

การยื่นคะแนน

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 146/2562 เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งในการยื่นคะแนนนั้นนักศึกษาสามารถเลือกใช้ระหว่างผลสอบวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษ (KEPT EXIT) หรือผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษจากหน่วยงานนอก ได้แก่ TOEFL IELTS หรือ TOEIC โดยผลสอบภาษาอังกฤษที่ใช้ยื่นจะต้องเป็นผลสอบที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคะแนน และสามารถดำเนินการยื่นคะแนนได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น (มหาวิทยาลัยขอนแก่นยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ ฉะนั้น ผลปรากฏคำว่า PASS หมายถึง ยื่นคะแนนแล้ว และ FAIL หมายถึง ยังไม่ยื่นคะแนน)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่ต้องการยื่นคะแนน

1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา **หรือ**
2. หากเป็นนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานกับสถาบันภาษา ต้องเรียนให้ครบและผ่านทุกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการยื่นคะแนน KEPT EXIT

1. เข้า Kept.kku.ac.th และ Login เข้าสู่ระบบ
2. เลือกเมนู “ข้อมูล” เพื่อตรวจสอบคะแนน
3. เลือกเมนู “ยื่นคะแนน”
 - 3.1 เลือกกรอบสอบที่มีคะแนนที่ต้องการยื่นคะแนน
 - 3.2 กดยื่นคะแนน
 - 3.3 คะแนนจะเข้าระบบภายใน 1 สัปดาห์หลังจากกดยื่นคะแนน โดยสามารถตรวจสอบผลการยื่นได้ที่เมนู “ยื่นคะแนน” หากการยื่นคะแนนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏคำว่า “คะแนนเข้าระบบแล้ว (ผ่าน)”

ขั้นตอนการยื่นคะแนนภาษาอังกฤษประเภทอื่นๆ (TOEIC TOEFL หรือ IELTS)

1. เตรียมใบรายงานผลคะแนน (ตัวจริง) ที่แสดงผลคะแนนที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นคะแนน พร้อมบัตรนักศึกษา
2. สแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อยื่นคะแนน



3. กรอกรายละเอียดของตนเอง พร้อมแนบภาพถ่ายใบรายงานผลคะแนนและบัตรนักศึกษา
4. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ถูกต้องก่อนกดยื่นคะแนน
5. การยื่นคะแนนประเภทอื่นๆจะใช้เวลาในการนำคะแนนเข้าระบบภายใน 1-2 เดือนหลังจากกดยื่นคะแนน
6. หลังจาก 1-2 เดือน สามารถตรวจสอบผลการยื่นคะแนนได้ทาง Reg.kku.ac.th และเลือกเมนู “ตรวจสอบจบ” หากการยื่นคะแนนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏคำว่า “ผลภาษาป.ตรี: ผ่าน”